

Приложения

Приложение № 1

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B2FE468A2BECDB7387B0A4D22DAA132E
Владелец: Багманов Артур Фидайлович
Действителен с 29.12.2024 до 24.03.2026

«Утверждаю»

директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»

Сабинского муниципального района

_____ А.Ф. Багманов

11.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2025-2026 учебно-тренировочный год

Месяц	Тема	Рассматриваемые вопросы
Август	Определение важных и уникальных направлений в работе школы, цели и задачи на 2025- 2026 учебно-тренировочный год	<ol style="list-style-type: none"> Особенности работы спортивной школы. Утверждение учебно-годового плана работы. Комплектование групп и отделений в школе.
Сентябрь	Векторы развития школы по адаптации и успешности спортсменов в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации спортсменов в 2025- 2026 учебно-тренировочном году	<ol style="list-style-type: none"> Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы, организация работы тренеров-преподавателей по технике безопасности со спортсменами школы. Медицинский осмотр сотрудников и спортсменов школы. Создание условий для содержания и улучшения здоровья воспитанников.
Декабрь	Условия и результаты учебно-тренировочного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения	<ol style="list-style-type: none"> Организация и проведение зимних каникул. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции. Соблюдение правил техники безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и сборов. Анализ выступления спортсменов в соревнованиях в 2025 году с сентября по декабрь.
Март	Расширение связи семьи и школы.	<ol style="list-style-type: none"> Пути формирования навыков у спортсменов в процессе учебно-тренировочного и вне учебно-тренировочного времени. Отбор и определение перспективности

		<p>спортсменов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Мотивация к инновационной учебно-тренировочной деятельности. 4. Расширение связи семьи и школы. 5. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов
Июнь	<p>Создание положительной среды, способствующей самореализации каждого спортсмена спортивной школы по итогам выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения программ по видам спорта. 2. Реализация квалификационных требований, присвоение разрядов. 3. Перевод спортсменов на следующий год и этап подготовки. 4. Подготовка и организация летних сборов, и работа школы на летний период. 5. Создание положительной среды, способствующей самореализации каждого спортсмена спортивной школы по итогам выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта.

Приложение №2

«Утверждаю»
зам. директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»
Сабинского муниципального района
Д.М. Кутдусова
11.08.2025

План работы методического совета на 2025-2026 учебно-тренировочный год

Месяц	Наименование мероприятий
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">Проведение консультаций для тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по курсам повышения квалификации, по участию в семинарах, практикумах, конкурсах.Проведение анализа методической работы за прошлый год, определение задач на новый учебно-тренировочный год.Прием и анализ контрольных нормативов по ОФП и СФП
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">Проведение систематических тренировок, спортивно-массовых мероприятий и обеспечение участия спортсменов в них в период каникул.Формы и методы контроля за соревновательной деятельностью спортсменов.Роль самообразования тренеров в повышении качества тренировочного процесса.
Февраль	<ol style="list-style-type: none">Эффективное использования интернет ресурсов в деятельности тренера.Роль анализа и самоанализа в повышении качества тренировочного процессаЗдоровьесберегающие технологии в тренировочном процессе спортивной школы
Май	<ol style="list-style-type: none">Анализ показателей контрольно-переводных нормативов.Планирование работы на летний период, организация летних мероприятий, учебно-тренировочных сборов по всем видам спорта.Подведение итогов. Подготовка и проверка отчетной документации.

Приложение №3

«Утверждаю»

Зам. директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»

Сабинского муниципального района

Д.М. Кутдусова

11.08.2025

План

подготовки и проведения аттестации тренеров-преподавателей в 2025-26 учебно-тренировочном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебно-тренировочном году и график аттестации (Ахметзянова Я.И., Исмаилова Д.Ф., Бобылева А.Л., Мухаметова С.Р., Каримова Р.Р.)	август	Заместитель директора по УВР
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации (Исмаилов Ф.У., Бобылев Н.В.)	август	Заместитель директора по УВР
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию педагогических кадров	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
4	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Инструкторы-методисты
5	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Заместитель директора по УВР
6	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров-преподавателей. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Инструкторы-методисты
7	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Заместитель директора по УВР
8	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела работников	ноябрь-август	Специалист по персоналу
9	Анализ результатов аттестации за учебно-тренировочный год	июнь	Заместитель директора по УВР

Приложение №4

План – график проведения открытых занятий на 2025-2026 учебно-тренировочный год

№	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
1	Бакирова И.И.	бадминтон	ГНП	октябрь	Основной зал
2	Исмаилов Ф.У.	ЛИН	ССМ	ноябрь	Зал настольного тенниса
3	Мухаметова С.Р.	шахматы	ГНП	февраль	Конференц-зал
4	Бобылева А.Л.	фехтование	ГНП	март	Основной зал

Лист согласования к документу № 3 от 02.09.2025

Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора

Согласование инициировано: 01.09.2025 13:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		Подписано 02.09.2025 - 07:55	-