

Приложения

Приложение № 1



«Утверждаю»

директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»

Сабинского муниципального района

_____ А.Ф. Багманов

11.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2025-2026 учебно-тренировочный год

| Месяц | Тема | Рассматриваемые вопросы |
|----------|--|--|
| Август | Определение важных и уникальных направлений в работе школы, цели и задачи на 2025- 2026 учебно-тренировочный год | 1. Особенности работы спортивной школы. 2. Утверждение учебно-годового плана работы. 3. Комплектование групп и отделений в школе. |
| Сентябрь | Векторы развития школы по адаптации и успешности спортсменов в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации спортсменов в 2025- 2026 учебно-тренировочном году | 1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы, организация работы тренеров-преподавателей по технике безопасности со спортсменами школы. 2. Медицинский осмотр сотрудников и спортсменов школы. 3. Создание условий для содержания и улучшения здоровья воспитанников. |
| Декабрь | Условия и результаты учебно-тренировочного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения | 1. Организация и проведение зимних каникул. 2. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции. 3. Соблюдение правил техники безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и сборов. 4. Анализ выступления спортсменов в соревнованиях в 2025 году с сентября по декабрь. |
| Март | Расширение связи семьи и школы. | 1. Пути формирования навыков у спортсменов в процессе учебно-тренировочного и вне учебно-тренировочного времени. 2. Отбор и определение перспективности |

| | | |
|-------------|--|---|
| | | <p>спортсменов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Мотивация к инновационной учебно-тренировочной деятельности. 4. Расширение связи семьи и школы. 5. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов |
| Июнь | Создание положительной среды, способствующей самореализации каждого спортсмена спортивной школы по итогам выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения программ по видам спорта. 2. Реализация квалификационных требований, присвоение разрядов. 3. Перевод спортсменов на следующий год и этап подготовки. 4. Подготовка и организация летних сборов, и работа школы на летний период. 5. Создание положительной среды, способствующей самореализации каждого спортсмена спортивной школы по итогам выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта. |

«Утверждаю»
зам. директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»
Сабинского муниципального района
_____ Д.М. Кутдусова
11.08.2025

**План работы
методического совета
на 2025-2026 учебно-тренировочный год**

| Месяц | Наименование мероприятий |
|----------------|---|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Проведение консультаций для тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по курсам повышения квалификации, по участию в семинарах, практикумах, конкурсах.2. Проведение анализа методической работы за прошлый год, определение задач на новый учебно-тренировочный год.3. Прием и анализ контрольных нормативов по ОФП и СФП |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Проведение систематических тренировок, спортивно-массовых мероприятий и обеспечение участия спортсменов в них в период каникул.2. Формы и методы контроля за соревновательной деятельностью спортсменов.3. Роль самообразования тренеров в повышении качества тренировочного процесса. |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none">1. Эффективное использования интернет ресурсов в деятельности тренера.2. Роль анализа и самоанализа в повышении качества тренировочного процесса3. Здоровьесберегающие технологии в тренировочном процессе спортивной школы |
| Май | <ol style="list-style-type: none">1. Анализ показателей контрольно-переводных нормативов.2. Планирование работы на летний период, организация летних мероприятий, учебно-тренировочных сборов по всем видам спорта.3. Подведение итогов. Подготовка и проверка отчетной документации. |

Приложение №3

«Утверждаю»

Зам. директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»
Сабинского муниципального района

11.08.2025 _____ Д.М. Кутдусова

План

подготовки и проведения аттестации тренеров-преподавателей в 2025-26 учебно-тренировочном году


| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------|---|
| 1 | Составить список работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебно-тренировочном году и график аттестации (Ахметзянова Я.И., Исмаилова Д.Ф., Бобылева А.Л., Мухаметова С.Р., Каримова Р.Р.) | август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации (Исмаилов Ф.У., Бобылев Н.В.) | август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию педагогических кадров | сентябрь-май | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение | октябрь | Инструкторы-методисты |
| 5 | Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета | октябрь-май | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Посетить УТЗ аттестуемых тренеров-преподавателей. Анализ документации, представленной аттестуемым | сентябрь-май | Заместитель директора по УВР Инструкторы-методисты |
| 7 | Подготовка необходимых документов на аттестацию | октябрь-май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела работников | ноябрь-август | Специалист по персоналу |
| 9 | Анализ результатов аттестации за учебно-тренировочный год | июнь | Заместитель директора по УВР |

Приложение №4

План – график проведения открытых занятий на 2025-2026 учебно-тренировочный год

| № | Ф.И.О. тренера-преподавателя | Вид спорта | Группа | Дата | Место проведения |
|---|------------------------------|------------|--------|---------|-------------------------|
| 1 | Бакирова И.И. | бадминтон | ГНП | октябрь | Основной зал |
| 2 | Исмаилов Ф.У. | ЛИН | ССМ | ноябрь | Зал настольного тенниса |
| 3 | Мухаметова С.Р. | шахматы | ГНП | февраль | Конференц-зал |
| 4 | Бобылева А.Л. | фехтование | ГНП | март | Основной зал |

Лист согласования к документу № 3 от 02.09.2025
Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора
Согласование инициировано: 01.09.2025 13:24

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|---------------|-------------------|---|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Багманов А.Ф. | |  Подписано 02.09.2025 - 07:55 | - |